



Nabídka pracovního místa

Název pracovního místa:	referent IV – nábor a adaptace
Místo výkonu práce:	Dolní Rožínka
Požadované vzdělání:	SŠ/VŠ (ekonomický nebo humanitní obor výhodou)

Hledáme pečlivého, komunikativního a zodpovědného člověka s organizačními schopnostmi a proaktivním přístupem. Jste týmový hráč, který se rád učí nové věci a má chuť přispět k rozvoji firmy? Můžete se podílet nejen na budování pozitivního pracovního prostředí, ale i na zefektivnění náborových a adaptačních procesů. Pokud se chcete podílet na náboru a adaptaci nových zaměstnanců, jsme připraveni vás podpořit ve vašem profesním růstu.

Další požadavky:

- praxe v oblasti HR min. 2 roky,
- uživatelská znalost MS Office,
- výborné komunikační a organizační schopnosti,
- schopnost pracovat samostatně i v týmu,
- odpovědnost, pečlivost a systematický přístup k práci,
- schopnost empaticky naslouchat a vytvářet pozitivní vztahy,
- chuť učit se a hledat inovativní řešení.

Pracovní náplň:

- samostatná příprava, správa a publikace pracovních inzerátů na relevantních platformách,
- organizace a koordinace pohovorů, včetně spolupráce s vedoucími pracovníky na definování požadavků a výběru kandidátů,
- vedení administrativy spojené s výběrovým řízením a příprava zpětné vazby pro uchazeče,
- koordinace adaptačního procesu od nástupu až po zkušební dobu,
- monitoring a hodnocení průběhu adaptace,
- aktivní podíl na rozvoji náborových a adaptačních postupů,
- účast na kariérních veletrzích a podpora budování značky zaměstnavatele.

Nabídka pracovního místa

referent IV – nábor a adaptace

Nabízíme:

- zázemí stabilní české společnosti,
- pracovní poměr na dobu 1 roku s možností prodloužení na dobu neurčitou,
- zajímavé zaměstnání v oboru s dlouholetou perspektivou,
- mzdové ohodnocení dle dosavadních zkušeností,
- pružnou/pevnou pracovní dobu,
- možnost profesního růstu (účast na odborných seminářích, kurzech a školeních),
- možnost rozvíjet svoje schopnosti a znalosti,
- dostatečný adaptační proces,
- nadstandardní zaměstnanecké benefity (dle platné kolektivní smlouvy a zásad FKSP):
 - dovolená v délce 6 týdnů
 - měsíční prémie
 - home office
 - mimořádná roční odměna
 - příspěvek na stravování
 - odměny při pracovních a životních výročích
 - příspěvek na penzijní připojištění, doplňkové penzijní spoření a pojistné na soukromé životní pojištění nebo dlouhodobý investiční produkt.

Nástup: ihned, popř. dle dohody

Termín pro podání nabídky: do 31. 1. 2025

V případě zájmu o pracovní nabídku zašlete životopis spolu s průvodním dopisem na níže uvedenou adresu.

Kontakt pro zájemce: DIAMO, státní podnik
ředitelství s. p.
Máchova 201
471 27 Stráž pod Ralskem
Ing. Lucie Reichelová
vedoucí oddělení náboru a adaptace
☎ +420 475 672 228
☎ +420 720 850 423
e-mail: nabor@diamo.cz

Touto nabídkou DIAMO, státní podnik, Stráž pod Ralskem neslibuje uzavřít ani neuzavírá žádnou smlouvu. Jakákoliv smlouva týkající se DIAMO, státního podniku, Stráž pod Ralskem, pokud bude uzavřena, musí mít písemnou formu a projevy účastníků musí být na téže listině.