



## Nabídka pracovního místa

Název pracovního místa:	referent IV – veřejné zakázky
Místo výkonu práce:	Příbram
Požadované vzdělání:	SŠ/VŠ technického nebo ekonomického směru

Máte zkušenosti se zadáváním veřejných zakázek a orientujete se v příslušné legislativě? Jste proaktivní, pečliví a hledáte příležitost, kde své dovednosti dále rozvíjet? Přidejte se k našemu týmu a podílejte se na zajímavých projektech v oblasti veřejných zakázek!

### Co od vás očekáváme:

- orientaci v příslušné legislativě (zákon o zadávání veřejných zakázek, občanský zákoník, zákon o registru smluv, stavební zákon, zákon o státním podniku atd.),
- praktické zkušenosti se zadáváním veřejných zakázek,
- znalost elektronických nástrojů pro zadávání veřejných zakázek výhodou (Tender arena),
- uživatelskou znalost MS Office, SAP a ESS,
- dobré komunikační dovednosti, samostatnost, spolehlivost, pečlivost, odolnost vůči stresu, schopnost analýzy,
- proaktivní přístup k řešené problematice,
- schopnost týmové spolupráce,
- ochotu vzdělávat se v oboru.

### Co bude náplní vaší práce:

- administrativní zpracování písemností pro veřejné zakázky dle Zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a řídicích postupů organizace,
- kompletní odpovědnost za jednotlivá řízení,
- administrace VŘ a ZŘ v Interním tržišti – Home,
- analýza a vyhodnocení konkurenčních nabídek,
- administrace prodejů v elektronickém nástroji,
- práce se spisovou službou.

## Nabídka pracovního místa

referent IV – veřejné zakázky

### Co vám můžeme nabídnout:

- zázemí stabilní české společnosti,
- pracovní poměr na dobu 1 roku s možností prodloužení na dobu neurčitou,
- zajímavé zaměstnání v oboru s dlouholetou perspektivou,
- mzdové ohodnocení dle dosavadních zkušeností,
- pružnou/pevnou pracovní dobu,
- možnost profesního růstu (účast na odborných seminářích, kurzech a školeních),
- možnost rozvíjet svoje schopnosti a znalosti,
- dostatečný adaptační proces,
- nadstandardní zaměstnanecké benefity (dle platné kolektivní smlouvy a zásad FKSP):
  - dovolená v délce 6 týdnů
  - měsíční prémie
  - home office
  - mimořádná roční odměna
  - příspěvek na stravování
  - odměny při pracovních a životních výročích
  - příspěvek na penzijní připojištění, doplňkové penzijní spoření, soukromé životní pojištění zaměstnance hrazený zaměstnavatelem nebo dlouhodobý investiční produkt.

Nástup: ihned, popř. dle dohody

V případě zájmu o pracovní nabídku zašlete životopis spolu s průvodním dopisem na níže uvedenou adresu.

Kontakt pro zájemce:

DIAMO, státní podnik  
ředitelství s. p.  
Máchova 201  
471 27 Stráž pod Ralskem  
Ing. Lucie Reichelová  
vedoucí oddělení naboru a adaptace  
☎ +420 475 672 228  
☎ +420 720 850 423  
e-mail: nabor@diamo.cz

*Touto nabídkou DIAMO, státní podnik, Stráž pod Ralskem neslibuje uzavřít ani neuzavírá žádnou smlouvu. Jakákoliv smlouva týkající se DIAMO, státního podniku, Stráž pod Ralskem, pokud bude uzavřena, musí mít písemnou formu a projevy účastníků musí být na téže listině.*