



Nabídka pracovního místa

Název pracovního místa:	referent VI – plánování, rozborů
Místo výkonu práce:	Ostrava
Požadované vzdělání:	ÚS s maturitou, ekonomického zaměření

Hledáme spolehlivou a týmovou posilu, která se umí orientovat v ekonomickém prostředí, kde je preciznost a spolupráce klíčem k úspěchu. Hledáme pečlivého a spolehlivého spolupracovníka, který bude důležitou oporou našeho týmu a pomůže nám zajistit úkoly v oblasti plánování a rozborů.

Co od vás očekáváme:

- minimálně 3 roky pracovních zkušeností v ekonomické oblasti,
- analytické schopnosti, práce s podklady a daty,
- schopnost práce s ekonomickými plány,
- zkušenosti s tvorbou rozpočtů, projektů, kalkulací,
- uživatelskou znalost MS OFFICE, SAP /výhodou/,
- zodpovědnost, spolehlivost, samostatnost, důslednost, pečlivost,
- dobré komunikační dovednosti,
- ochota k dalšímu vzdělávání,
- schopnost pracovat v týmu,
- dobrý zdravotní stav.

Co bude náplní vaší práce:

- návrhy ročního ekonomického plánu dle vnitropodnikových předpisů,
- kontrola a rozbor plnění ekonomického plánu,
- zpracování dokumentace k rozboru hospodářské činnosti,
- zpracování podkladů pro čerpání dotace ze státního rozpočtu a jiných zdrojů,
- kontrola oprávněnosti nákladů pro čerpání z dotačních prostředků,
- zpracování kalkulací nákladů u jednotlivých zakázek,
- monitorování skutečného vývoje externích zakázek a jejich vyhodnocení,
- tvorba ceníku a kontrola jeho aktuálnosti,
- zajišťování archivace uzavřené dokumentace,
spolupráce s dalšími členy týmu, interní spolupráce napříč odděleními.

Nabídka pracovního místa

referent VI – plánování, rozborů

Co vám můžeme nabídnout:

- zázemí stabilní české společnosti,
- pracovní poměr na dobu 1 roku s možností prodloužení na dobu neurčitou,
- zajímavé zaměstnání v oboru s dlouholetou perspektivou,
- mzdové ohodnocení dle dosavadních zkušeností,
- pružnou/pevnou pracovní dobu,
- možnost profesního růstu (účast na odborných seminářích, kurzech a školeních),
- možnost rozvíjet svoje schopnosti a znalosti,
- dostatečný adaptační proces,
- nadstandardní zaměstnanecké benefity (dle platné kolektivní smlouvy a zásad FKSP):
 - dovolená v délce 6 týdnů
 - měsíční prémie
 - mimořádná roční odměna
 - příspěvek na stravování
 - odměny při pracovních a životních výročích
 - příspěvek na penzijní připojištění, doplňkové penzijní spoření, soukromé životní pojištění zaměstnance hrazený zaměstnavatelem nebo dlouhodobý investiční produkt.

Nástup:

1. 4. 2025, popř. dle dohody

V případě zájmu o pracovní nabídku zašlete životopis spolu s průvodním dopisem na níže uvedenou adresu.

Kontakt pro zájemce:

DIAMO, státní podnik
ředitelství s. p.
Máchova 201
471 27 Stráž pod Ralskem
Irena Pavlíčková
referent V – nábor a adaptace
☎ +420 596 469 181
e-mail: nabor@diamo.cz

Touto nabídkou DIAMO, státní podnik, Stráž pod Ralskem neslibuje uzavřít ani neuzavírá žádnou smlouvu. Jakákoliv smlouva týkající se DIAMO, státního podniku, Stráž pod Ralskem, pokud bude uzavřena, musí mít písemnou formu a projevy účastníků musí být na téže listině.