



## Nabídka pracovního místa

Název pracovního místa:	referent III – podatelna, rozmnožovna
Místo výkonu práce:	Stráž pod Ralskem
Požadované vzdělání:	středoškolské vzdělání s maturitou

Máte rádi pořádek v dokumentech a baví vás organizace? Jste pečliví a nebojíte se práce s počítačem, tiskárnou a kopírkou? Pak jste náš člověk! Hledáme posilu do naší podatelny na ředitelství státního podniku, která se postará o doručování, evidenci a rozmnožování dokumentů. Žádná rutina, ale klíčová role v našem týmu.

### Co od vás očekáváme:

- komunikační a organizační schopnosti,
- schopnost pracovat samostatně i v týmu,
- výborná znalost MS Office,
- znalost programu SAP výhodou,
- zkušenost se spisovou službou výhodou,
- flexibilita a adaptabilita.

### Co bude náplní vaší práce:

- příjem a evidence pošty a zásilek v elektronickém systému,
- rozdělování a doručování listinné pošty v rámci státního podniku,
- zajišťování rozdělování došlých datových zpráv v elektronickém systému,
- komunikace s externími doručovateli,
- rozmnožování, vázání a skenování dokumentů,
- administrativní podpora kanceláře.

### Co vám můžeme nabídnout:

- zázemí stabilní české společnosti,
- pracovní poměr na dobu 1 roku s možností prodloužení na dobu neurčitou,
- zajímavé zaměstnání v oboru s dlouholetou perspektivou,
- mzdové ohodnocení dle dosavadních zkušeností,
- pružnou/pevnou pracovní dobu,
- možnost profesního růstu (účast na odborných seminářích, kurzech a školeních),
- možnost rozvíjet svoje schopnosti a znalosti,
- dostatečný adaptační proces,
- nadstandardní zaměstnanecké benefity (dle platné kolektivní smlouvy a zásad FKSP) jako například:
  - dovolená v délce 6 týdnů
  - měsíční prémie
  - mimořádná roční odměna

## Nabídka pracovního místa

referent III – podatelna, rozmnožovna

- příspěvek na stravování
- odměny při pracovních a životních výročích
- příspěvek na penzijní připojištění, doplňkové penzijní spoření, soukromé životní pojištění zaměstnance hrazený zaměstnavatelem nebo dlouhodobý investiční produkt.

Nástup:

1. 3. 2025, případně dle dohody

V případě zájmu o pracovní nabídku zašlete životopis spolu s průvodním dopisem na níže uvedenou adresu.

Kontakt pro zájemce:

DIAMO, státní podnik  
ředitelství s. p.  
Máchova 201  
471 27 Stráž pod Ralskem  
Bc. Erika Sprengerová, DiS.  
referent V – nábor a adaptace  
☎ +420 487 892 089  
☎ +420 720 850 460  
e-mail: [nabor@diamo.cz](mailto:nabor@diamo.cz)

*Touto nabídkou DIAMO, státní podnik, Stráž pod Ralskem neslibuje uzavřít ani neuzavírá žádnou smlouvu. Jakákoliv smlouva týkající se DIAMO, státního podniku, Stráž pod Ralskem, pokud bude uzavřena, musí mít písemnou formu a projevy účastníků musí být na téže listině.*