



## Nabídka pracovního místa

Název pracovního místa:	vedoucí referátu skladového hospodářství
Místo výkonu práce:	DIAMO, státní podnik, odštěpný závod Stráž
Požadované vzdělání:	SŠ s maturitou, technický nebo ekonomický obor

### Další požadavky:

- zkušenosti na obdobné pozici výhodou,
- znalost principů skladového hospodářství,
- zkušenosti s vedením lidí,
- zodpovědnost a schopnost samostatného rozhodování,
- schopnost řešit problémy a efektivně komunikovat,
- uživatelská znalost MS Office, znalost systému SAP výhodou,
- dobrý zdravotní stav,
- trestní bezúhonnost,
- oprávnění k řízení motorových vozidel skupiny „B“, oprávnění „T“ nebo „C“ výhodou.

### Pracovní náplň:

- řízení činnosti referátu skladového hospodářství,
- koordinace a vedení týmu skladníků,
- zajištění dodržování postupů při příjmu a uskladnění materiálu,
- odpovědnost za proces řádné inventarizace,
- zabezpečení souladu fyzického a evidenčního stavu položek materiálu,
- zajišťování bezpečnosti práce při skladování a manipulaci s materiálem,
- zajištění údržby a dobrého stavu zařízení a objektů skladů.

### Nabízíme:

- zázemí stabilní české společnosti,
- pracovní poměr na dobu 1 roku s možností prodloužení na dobu neurčitou,
- zajímavé zaměstnání v oboru,
- mzdové ohodnocení dle dosavadních zkušeností,
- pevnou pracovní dobu,
- možnost profesního růstu (účast na odborných seminářích, kurzech a školeních),
- možnost rozvíjet svoje schopnosti a znalosti,
- dostatečný adaptační proces,
- nadstandardní zaměstnanecké benefity (dle platné kolektivní smlouvy a zásad FKSP):
  - 6 týdnů dovolené
  - měsíční prémie
  - mimořádná roční odměna
  - příspěvek na stravování
  - příspěvek na rekreaci

## Nabídka pracovního místa vedoucí referátu skladového hospodářství

- odměny při pracovních a životních výročích
- příspěvek na penzijní připojištění, doplňkové penzijní spoření, soukromé životní pojištění zaměstnance nebo dlouhodobý investiční produkt.

Nástup: 1. 3. 2025 nebo dle dohody

Termín pro podání nabídky: 5. 2. 2025

V případě zájmu o pracovní nabídku zašlete životopis spolu s průvodním dopisem na níže uvedenou adresu.

Kontakt pro zájemce: DIAMO, státní podnik  
ředitelství s. p.  
Máchova 201  
471 27 Stráž pod Ralskem  
Mgr. Karolína Nosková  
referent V – personální agenda  
☎ +420 487 894 230  
e-mail: nabor@diamo.cz

*Touto nabídkou DIAMO, státní podnik, Stráž pod Ralskem neslibuje uzavřít ani neuzavírá žádnou smlouvu. Jakákoliv smlouva týkající se DIAMO, státního podniku, Stráž pod Ralskem, pokud bude uzavřena, musí mít písemnou formu a projevy účastníků musí být na téže listině.*