



## Nabídka pracovního místa

Název pracovního místa:	<b>referent IV – dotace</b>
Místo výkonu práce:	ředitelství státního podniku DIAMO Máchova 201, Stráž pod Ralskem
Zařazení pracovního místa v rámci VOJ:	úsek pro ekonomiku a personalistiku odbor dotací
Stupeň mzdového tarifu:	8.

### Požadavky:

- vzdělání minimálně středoskolské s maturitou
- znalost práce v MS Office (Excel, Word)
- výhodou znalost práce v IS SAP
- odolnost proti stresu, ochota se vzdělávat, schopnost samostatné i týmové práce, spolehlivost

### Pracovní náplň:

- samostatně a komplexně zajišťuje agendu v oblasti dotací hrazených z národních zdrojů,
- samostatně a komplexně zajišťuje agendu v oblasti finančních vztahů k poskytovaným dotacím z národních zdrojů,
- měsíční zpracování a evidence přehledů o čerpaných dotacích z národních zdrojů, včetně zpracování podkladů pro roční zúčtování finančních vztahů se státním rozpočtem,
- kontrola a zpracování inventurních soupisů a rozpisů zúčtovacích vztahů na příslušných účtech.

### Nabízíme:

- zázemí stabilní české společnosti
- zajímavé zaměstnání v oboru
- pružnou pracovní dobu
- nadstandardní zaměstnanecké benefity
  - 6 týdnů dovolené
  - měsíční prémie
  - mimořádnou roční odměnu
  - příspěvek na stravování
  - příspěvek na penzijní připojištění nebo životní pojištění

## Nabídka pracovního místa referent IV – dotace

Nástup:	ihned, případně dle dohody
Forma podání nabídky:	motivační dopis a strukturovaný životopis
Termín pro podání nabídky:	25. 3. 2019
Kontakt pro zájemce:	DIAMO, státní podnik Máchova 201, 471 27 Stráž pod Ralskem Ing. Jitka Prstková náměstkyně ředitele státního podniku pro ekonomiku a personalistiku e-mail: omprsp@diamo.cz

*Touto nabídkou DIAMO, státní podnik, Stráž pod Ralskem neslibuje uzavřít ani neuzavírá žádnou smlouvu. Jakákoliv smlouva týkající se DIAMO, státního podniku, Stráž pod Ralskem, pokud bude uzavřena, musí mít písemnou formu a projevy účastníků musí být na téže listině.*